

## Směrnice k lyžařskému výcvikovému kurzu

Vydal:	Základní škola B. Němcové Dačice
Účinnost:	Od 2.1.2025
Směrnice č.	2/2025
Schválil:	Mgr. Dušan Rodek, ředitel školy
Počet příloh:	9
Za aktualizaci odpovídá:	Mgr. Dušan Rodek

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám jako statutární orgán tuto směrnici. Směrnice upravuje povinnosti pracovníků při zajišťování lyžařských kurzů.

Organizace lyžařského výcvikového kurzu se řídí zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005/Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a touto směrnicí.

### Organizace LVK

1. Na LVK se vysílají žáci zejména 7. ročníku, lze doplnit žáky ostatních ročníků 2. stupně. Škola může na LVK vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na něm (posudek vydává lékař), nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 dnech před odjezdem nepřišlo do styku s osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření (toto prohlášení odevzdávají rodiče při odjezdu, nesmí být starší více než jeden den). Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a písemné prohlášení předloží zákonný zástupce vysílající škole.
2. Pro žáky, kteří se nezúčastní LVK, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě.

### Personální, finanční, materiální, plánovací a organizační příprava LVK

Vedoucí LVK, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v přípravě:

1. Ubytování a stravování účastníků LVK na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku). Zajistí objekt pro konání LVK a dopravu formou smlouvy, ve které

sjedná zejména ustanovení o tom, že náklady se budou účtovat podle skutečného počtu účastníků, kteří na akci nastoupí, nesjednávají se žádné stornovací poplatky a penále, rozpis nákladů na ubytování a stravu zvlášť pro žáky a zvlášť pro dospělé účastníky, den a hodinu nástupu na ubytovací zařízení a ukončení ubytování.

2. Základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem o ochraně veřejného zdraví a prováděcím právním předpisem a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami uvedenými v §10 odst. 3 způsobilou fyzickou osobou (zdravotníkem). Za způsobilou se pro účely tohoto zákona považuje fyzická osoba, která získala způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře, všeobecné sestry, porodní asistentky, zdravotnického záchranáře nebo zdravotnického asistenta, fyzická osoba, která absolvovala kurz první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost při škole v přírodě nebo zotavovací akci, a student oboru všeobecné lékařství nebo zubní lékařství po úspěšném ukončení třetího ročníku.
3. Účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zajistí potvrzení o zdravotní způsobilosti.
4. Účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob činných při stravování, při převzetí posudků o zdravotní způsobilosti dětí a prohlášení od rodičů, při sestavování jídelníčku a režimu dne, dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání akce, pořízení výpisu z posudků o zdravotní způsobilosti zdravotníkem, ve výpisu zdravotní uvede závěr posudku, které zdravotnické zařízení posudek vydalo.
5. Vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení LVK zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným na LVK.
6. Vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení rodičů, výpisů z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při akci a následné uchování těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení akce.
7. Informovatnost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.

8. Instruktaž všech fyzických osob činných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily.
9. Fyzické osoby činné při akci jako dohled nebo zdravotník musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé.
10. Posudek o zdravotní způsobilosti předají fyzické osoby činné na LVK, s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků, vysílajícímu zařízení nebo škole, nebo pořádající osobě. Fyzické osoby činné při stravování musí splňovat předpoklady pro výkon činností epidemiologicky závažných (musejí mít zdravotní průkaz). Orgány činné v oblasti BOZP doporučují, aby všechny osoby, které se účastní akce jako pedagogický dohled, měly zdravotní průkaz.
11. Sestavení upraveného plánu akce s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně mohlo být dosaženo ozdravného účinku, doplněný o rozpis režimu dne předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy. Se schválenou akcí prokazatelně seznámí účastníky zejména s průběhem akce, bezpečností při akci i přepravě.
12. Písemnou informaci rodičům o průběhu a podmínkách akce, požadovaném vybavení, zajistí od rodičů závaznou přihlášku, seznámí je se stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce, zajistí potvrzení o seřízení lyžařského vázání.
13. Vypracuje program lyžařského výcviku, organizační pokyny, určí jednotlivá témata instruktorům.
14. Provede poučení o bezpečnosti s písemným záznamem a podpisy všech účastníků. Poučení žáků zapíše do třídních knih – zejména o způsobu dopravy a chování během ní. O poučení pracovníků, kteří se budou podílet na zajištění akce, vyhotoví písemný záznam. Zajistí jejich seznámení s příslušnými právními předpisy.
15. Stanoví termín pro úhradu nákladů LVK, provede nákup nutných léků pro vybavení přenosné lékárničky pro akci.
16. Dopravu žáků, písemnou objednávku předává hospodářce školy.

17. Personální obsazení – odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností, noční služby.
18. Vybavení lékárníčky (zákon č. 258/2000 Sb., minimální vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích)
19. Rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud možno aby u zaměstnanců školy nevznikala přesčasová práce. Písemný rozpis odevzdá před odjezdem řediteli školy. Zvláště sestaví rozsah přesčasové práce, projedná jej s ředitelem školy a dohodne, zda bude proplacena nebo poskytnuto náhradní volno.
20. Rozpočet akce
21. Pojištění účastníků
22. Vyplnění příkazů k pracovní cestě
23. Na akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelníček, režim dne, případnou medikaci dětí.
24. Zajistí, že dítě, pokud není v přímém ohrožení života, dostane v případě potřeby medikaci jen se svolením zákonného zástupce (telefonický dotaz apod.)
25. Vypracuje zprávu o této pracovní cestě. Spolu s hospodářkou školy zajistí vyúčtování. Vráti nespotřebované léky.
26. Vedoucí akce a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### Vedení kurzu

1. Po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce převezme pokoje, případné závady sepíše a oznámí ubytovateli.
2. Zajistí bezpečné uložení věcí účastníků a lyží tak, aby nedocházelo ke ztrátám a poškození.

3. Kurz zahájí informací žákům o organizaci kurzu, řádu LVK, řádu chaty, určí denní službu. Po dobu akce informuje průběžně účastníky o zajištění výcviku a dalšího programu.
4. Jídelníček a stravování zajišťuje ubytovací zařízení.
5. Ve spolupráci se zdravotníkem kontroluje dodržování režimu akce, hygienických podmínek, kvality stravy, ubytování, úklidu, výcviku, vzdělávacích akcí. Režim práce zdravotníka organizuje tak, aby v případě úrazu mohla být provedena odborná a rychlá první pomoc. V případě úrazů zajistí informování rodičů a školy, po návratu do školy zápisy do předepsané zdravotní a školní dokumentace.
6. Z žad pedagogického doprovodu ustanovuje pro každý den službu, která zajišťuje organizaci celého dne, včetně výcviku, odpočinku, stravování, hygieny, zajišťuje s instruktory před každým výcvikem kontrolu výstroje a výbroje, dbá, aby výcvik neprobíhal za nevyhovujících podmínek.
7. Při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit vyúčtování akce, zkontroluje správnost, shodu s objednávkou, zajistí rozúčtování zvlášť pro žáky, zvlášť pro dospělé účastníky akce.

### Vyúčtování kurzu

1. Vedoucí akce zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s hospodářkou školy vyúčtuje náklady na akci.
2. Vypracuje písemnou zprávu o průběhu akce.
3. Zajistí prokazatelné předání nevyčerpaných prostředků zákonným zástupcům žáků.

### Bezpečnostní zásady pro LVK

1. Řídit se metodickými pokyny k organizaci lyžařského výcviku.
2. Před výcvikem zkontrolovat výzbroj žáků.
3. Dodržovat metodický postup výcviku.
4. Provádět před výcvikem rozcvičku a poznání terénu.
5. U lanovky a vleků provést poučení o bezpečnosti a zásadách jízdy na vleků.
6. Před zájezdem provést poučení o bezpečnosti na LVK a zapsat do třídních knih.
7. Vyloučit z výcviku nemocné žáky.

8. Družstvo má nejvíce 15 žáků.
9. Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů.
10. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti družstva.
11. Za krajně nepříznivých podmínek se výcvik omezuje nebo nekoná.
12. Při turistice na lyžích jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při zhoršené viditelnosti zkracují až na dotek. Vedoucí jede v čele. Jako závěr je určen zkušený lyžař. Provádí se pravidelně překontrolování počtu žáků družstva.
13. Zpravidla třetí den se doporučuje zařadit odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.

### Vyloučení žáka z LVK v jeho průběhu

1. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla školního řádu, řádu LVK, řádu chaty a dbát pokynů pedagogických pracovníků.
2. V případě hrubého porušení školního řádu (např. agresivní chování, užívání návykových látek, ohrožení bezpečnosti ostatních) má vedoucí LVK právo žáka vyloučit z účasti na lyžařském výcvikovém kurzu.
3. O vyloučení žáka z LVK jsou neprodleně informováni zákonní zástupci. Náklady spojené s jeho návratem domů hradí zákonní zástupci.
4. V případě infekčního onemocnění nebo neschopnosti pokračovat v LVK z jiných zdravotních důvodů budou informováni ZZ a zajistí odjezd žáka domů. Neschopnost pokračovat v LVK ze zdravotních důvodů posuzuje zdravotník

### Vyloučení žáka z účasti na LVK před jeho zahájením

1. Vedoucí LVK, případně ředitel školy, je oprávněn rozhodnout o vyloučení žáka z účasti na LVK před jeho zahájením, pokud žák v období před konáním kurzu prokazatelně a opakovaně porušuje ustanovení školního řádu.

2. O tomto rozhodnutí musí být zákonní zástupci nezletilého žáka informováni bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí musí být písemně zdůvodněno a obsahovat konkrétní příklady porušení školního řádu, které vedly k tomuto kroku.
3. Rozhodnutí o vyloučení žáka z LVK před jeho zahájením lze učinit pouze v případech, kdy takové chování ohrožuje:
  - bezpečnost nebo plynulý průběh lyžařského výcvikového kurzu,
  - dobré jméno školy,
  - nebo jinak znemožňuje naplnění výchovně-vzdělávacích cílů lyžařského výcvikového kurzu.



### Řád LVK

1. Žáci jsou povinni při kurzu plnit pokyny vedoucího kurzu, zdravotníka, instruktorů a všech pedagogických pracovníků, rovněž dodržovat řád ubytovacího zařízení.
2. Účast všech přihlášených žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
3. Žáci jsou při lyžařském výcviku, výletech a ostatních přesunech rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora nebo pedagogického dohledu opustit.
4. Onemocnění a poranění hlásí žáci pedagogickému dohledu a zdravotníkovi LVK.
5. Žáci omluvení z výcviku nesmějí bez povolení vedoucího dne, vedoucího LVK opustit chatu, totéž platí při poledním klidu.
6. Kouření a požívání alkoholických nápojů nebo návykových látek je přísně zakázáno.
7. Povinností každého účastníka LVK je udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních. Používání elektrických spotřebičů, obsluha topení apod. se řídí pokyny vedoucího LVK.
8. Lyžařskou výzbroj a výstroj udržují žáci v pořádku a čistotě. Lyže mohou být ukládány, opravovány a mazány pouze na místě k tomu vyhrazeném.
9. Škola neručí za ztrátu, odcizení nebo poškození cenností (fotoaparát, mobilní telefon), podobně nenesení ani odpovědnost za ztrátu či odcizení větší částky peněz.
10. Veškeré ztráty je nutno ihned hlásit instruktorům a vedoucímu LVK.
11. Škodu na zařízení chaty je třeba ihned hlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil.

V Dačicích dne 27.12.2024

Mgr. Dušan Rodek  
ředitel školy

**SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCE SE**  
Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu č. 2/2025  
účinnou od 2.1.2025

	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
1	Mgr. Bc. Kateřina Pokorná		
2	Mgr. Marie Nesnídalová		
3	Mgr. Jaroslava Dohnalová		
4	Mgr. Jitka Chvátalová		
5	Mgr. Jana Chvojsíková		
6	Mgr. Soňa Nováková		
7	Mgr. Vladimíra Navrátilová		
8	Mgr. Eva Nováčková		
9	Mgr. Lenka Straková		
10	Mgr. Alena Šťastná		
11	Mgr. Jana Kadlecová		
12	Marcela Andělová		
13	Petra Fučíková		
14	Jana Kamírová		
15	Dagmar Koňáková		
16	Hana Javůrková		
17	Monika Králíková, DiS.		
18	Mgr. Vendula Líčková		
19	Mgr. Soňa Koukalová		
20	Monika Kárová Vinklerová		
21	Gabriela Procházková		
22	Jana Stachová		
23	Mgr. Kateřina Brúnová		
24	Mgr. Radka Dvořáková		
25	Mgr. Martina Čurdová		
26	Mgr. Anna Hronová		
27	Mgr. Lenka Janoušková		
28	Mgr. Jitka Krejčí		
29	Michal Krtek		
30	Mgr. Jana Kühntreiberová		
31	Mgr. Bc. Jana Váňová		
32	Mgr. Pavel Stejskal		
33	Mgr. Bohumil Šuhaj		
34	Mgr. Lenka Vopálenská		
35	Mgr. Josef Brtník		
36	Mgr. Martin Lebr		
37	Mgr. Antonín Marek		
38	Ing. Marcela Kupcová		
39	Ing. Jana Štěpánová		
40	Bc. Barbora Hesová		

### Přílohy směrnice:

1. Informace o lyžařském výcvikovém kurzu
2. Souhlas zákonných zástupců se zařazením žáků na lyžařský výcvikový kurz (příhláška)
3. Prohlášení zákonných zástupců žáků o bezinfekčnosti
4. Posudek o zdravotní způsobilosti
5. Poučení o bezpečnosti a chování při lyžařském výcvikovém kurzu (pro žáky)
6. Režim dne
7. Poučení o zajištění bezpečnosti při lyžařském výcvikovém kurzu – instruktáž pracovníků
8. Povolení lyžařského výcvikového kurzu
9. Zpráva o průběhu lyžařského výcvikového kurzu

Příloha č. 1 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

## **Informace o lyžařském výcvikovém kurzu žáků ZŠ**

Cíl a program výjezdu:

.....

.....

.....

Termín: .....

Dnů: .....

Odjezd (den, hodina a místo odjezdu):

.....

Příjezd (den, přibližná hodina a místo příjezdu):

.....

Počet žáků: .....

Pedagogický doprovod:

.....

.....

.....

.....

.....

Zdravotník:

.....

Účastníci v předložili písemný souhlas zákonných zástupců: ANO / NE

Účastníci kurzu (nebo jejich zákonní zástupci) uzavřeli pojištění léčebných výloh: ANO / NE

Účastníci kurzu předložili prohlášení o bezinfekčnosti: ANO / NE

• bezpečí    • spravedlnost    • úspěch    • tady a teď    • sebevědomí    • komunikace

Účastníci kurzu předložili potvrzení o zdravotní způsobilosti: ANO / NE

Žákům byly prokazatelně uděleny pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a chování (datum, zodpovědná osoba a způsob):

.....

Čísla mobilních telefonů pracovníků činných na akci:

.....

.....

.....

.....

.....

Datum: .....

Příloha č. 2 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

### **SOUHLAS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAŘAZENÍM ŽÁKA NA LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ (PŘIHLÁŠKA)**

#### Informace pro rodiče

Termín:

Cena:

Zahrnuje:

Částka za zájezd bude stržena žákovi prostřednictvím školní pokladny do .....

Další předpokládané výdaje:

Storno podmínky:

Odjezd: (místo, čas)

Příjezd: (místo, čas)

Ubytování:

Stravování:

Náplň akce:

Povinné vybavení:

Můžete si vzít:

### Přihláška žáka na lyžařský výcvikový kurz – (termín)

Jméno žáka:

Souhlasím s účastí svého dítěte .....na lyžařském výcvikovém kurzu v .....Byl(a) jsem informován(a) o jeho průběhu a zavazuji se uhradit účastnický poplatek .....Kč v termínu.....

Lyžařský výcvikový kurz (LVK) se řídí Školním řádem a Směrnicí k lyžařským výcvikovým kurzům. Oba dokumenty jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zsdacice.cz](http://www.zsdacice.cz). Stvrzuji, že jsem se seznámil(a) se směrnicí školy k lyžařskému výcvikovému kurzu.

Souhlasím s uvedením osobních údajů svého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození, potravinové alergie) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Souhlasím s tím, že v době konání kurzu bude žákům pedagogickým dohledem na určitý čas odebrán mobilní telefon (večerka, odpolední klid, při nedodržení pravidel kurzu). Mobilní telefony budou bezpečně uloženy na zamčeném pokoji.

Při odhlášení dítěte z účasti na LVK uhradím případné storno poplatky a výdaje, které vzniknou škole v souvislosti se zrušením přihlášky.

Beru na vědomí, že za cennosti si každé dítě ručí samo a nemůže být požadována náhrada škody v případě jejich poškození či krádeže.

Telefonní čísla zákonného zástupce v době konání akce:

Jméno a podpis zákonného zástupce: .....

Příloha č. 3 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

### Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že mé dítě ....., nar.....,  
bydlištěm .....,  
je způsobilé zúčastnit se lyžařského výcvikového kurzu v .....  
termínu od ..... do .....

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 258/2000, o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, že ošetřující lékař ani okresní hygienik nenařídil výše zmiňovanému dítěti, které je v mé péči, karanténní opatření a že dítě nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota). Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem přišlo mé dítě do styku s osobami nakaženými infekčním onemocněním nebo podezřelými z nákazy. Toto prohlášení nesmí být starší jednoho dne.

Jsem si vědom(a) právních výsledků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé. Prohlašuji, že jsem nezatajil(a) žádné údaje o zdravotním stavu svého dítěte, které by mohly být závažné vzhledem k činnostem při lyžařském výcviku (alergie, epilepsie, srážlivost krve, onemocnění srdce, diabetes apod.).

Uvádím seznam léků, které mé dítě pravidelně užívá a způsob jejich užívání. Dítě je vybaveno dostatečnou zásobou léků.

Dcera / syn pravidelně užívá tyto léky:

-název léku: ....., dávkování: .....

-užívání (zakroužkovat): ráno – v poledne – večer

-lék bere žák (zakroužkovat): samostatně – pod dohledem zdravotníka

-expirace léků (doba spotřeby): .....

-počet předaných léků: .....



### Souhlas s ošetřením dítěte – plná moc

Podle zákona č. 372/2011 sb., o zdravotních službách souhlasím, aby mé dítě po dobu pobytu na lyžařském kurzu pořádaném ZŠ B. Němcové Dačice v době od 2.2. do 8.2.2024 bylo v případě akutního onemocnění či úrazu ošetřeno lékařem nebo zdravotníkem, případně převezeno do zdravotnického zařízení bez mé přítomnosti pouze v doprovodu odpovědné osoby – člena personálu ZŠ B. Němcové Dačice. Zároveň žádám, abych byl/a následně o nutnosti ošetření informován/a

V \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Jméno žáka:

Jméno a podpis zákonného zástupce žáka:

### Zajištění odjezdu z LVK ze strany zákonných zástupců

Zákonný zástupce bere na vědomí, že

- v případě vyloučení žáka z účasti na lyžařském kurzu z důvodu porušení školního řádu
- v případě neschopnosti pokračovat v LVK (akutní onemocnění, úraz nebo jiný zdravotní důvod – posuzuje zdravotník LVK)

zajistí jeho odvoz z místa konání lyžařského výcviku domů. Náklady spojené s jeho návratem domů hradí zákonný zástupce.

V \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Jméno žáka:

Jméno a podpis zákonného zástupce žáka:

Datum (den odjezdu) ..... Podpis zákonného zástupce .....

### Příloha č. 4 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

### Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na lyžařském kurzu

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Adresa místa trvalého pobytu: .....

#### **Posuzované dítě je:**

- zdravotně způsobilé \*)
- není zdravotně způsobilé \*)
- zdravotně způsobilé s omezením: \*)

.....  
\*) nehodící se škrtněte

#### **Potvrzujeme, že dítě:**

- se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ANO – NE \*)
- je proti nákaze imunní (typ/druh): .....
- má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh): .....
- dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka): .....
- Dále upozorňuji na tyto možné zdravotní problémy či jiná omezení (např. alergie):  
.....

\_\_\_\_\_  
datum vydání posudku

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis lékaře

Poučení: Proti části A) tohoto posudku je možno podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou.

Jméno, popř. jména a příjmení oprávněné osoby .....

Vztah k dítěti .....

Oprávněná osoba převzala posudek dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby

• bezpečí    • spravedlnost    • úspěch    • tady a teď    • sebevědomí    • komunikace

### Příloha č. 5 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

## **Poučení o bezpečnosti a chování při lyžařském výcvikovém kurzu**

### **Poučení o bezpečnosti**

Vedoucí akce prokazatelným způsobem poučí účastníky akce o dohledu nad žáky a jeho zajištění, dopravní kázni, pravidlech poskytování první pomoci.

Poučení žáků o bezpečnosti se zaměřuje zejména na tyto oblasti:

- zdravotní způsobilost žáků – akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí
- seznámení žáků s režimem dne,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, zásadách slušného chování, ubytovacím řádu, zákazu požívání alkoholu a návykových látek,
- pravomoci dospělých osob zajišťujících akci při vykonávání dohledu nad žáky, povinnost žáků dbát pokynů těchto pracovníků,
- dodržování předpisů (dopravní kázeň apod.) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků apod.)

### **Pokyny pro účastníky lyžařského výcvikového kurzu**

1. Školní řád se vztahuje i na pobyt žáků na lyžařském výcvikovém kurzu. Porušení pravidel bezpečnosti a chování žáků bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.
2. Žáci pečují o své zdraví, v průběhu kurzu se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se kurzu.
3. Mají spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze.
4. Volí přiměřené oblečení a obutí, vhodné a pohodlné do takové míry, aby nebylo ohroženo jejich zdraví.
5. Žákům není dovoleno brát s sebou alkohol, cigarety (ani elektronické), jiné návykové

či zdraví škodlivé látky, nože, zbraně. Žáci nekouří, nepožívají žádné alkoholické nápoje či jiné podpůrné či zdraví škodlivé látky. Rovněž není vhodné brát s sebou drahé věci či přílišné množství oblečení.

6. Za cenné předměty (mobilní telefon, fotoaparát apod.) si žáci zodpovídají sami.
7. Při cestě autobusem se žáci chovají klidně, sedí na svém místě. Na sedadle neklečí ani nesesí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním autobusu si zkontrolují, zda po sobě zanechali místo čisté. Autobus je vybaven bezpečnostními pásy, žáci jsou povinni se jimi připoutat, autobus opouští dle pokynů dohledu.
8. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v autobuse apod.) uhradí způsobenou škodu zákonní zástupci žáků.
9. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
10. Jakékoli zdravotní potíže žáci ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi. Na výjezd odjíždí s dostatečným množstvím potřebných léků.
11. V ubytovacím zařízení se žáci chovají ukázněně, svým chováním neobtěžují ani neohrožují ostatní, nemanipulují s žádnými spotřebiči. Spotřebiče, např. v kuchyňce, obsluhuje pouze pedagogický dohled či jiná dospělá osoba. Žáci neopouští sami ubytovací zařízení bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontrolují, zda na místě nic nezanechali. V případě, že na něco zapomenou, nelze zaručit, že danou věc dostanou zpět.
12. V případě jakéhokoli problému jsou žáci povinni upozornit pedagogický dohled, který je schopen s ním na místě pomoci.
13. Žáci po celou dobu kurzu respektují veškeré pokyny pedagogického dohledu a řidičů autobusu. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům kurzu, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí.
14. Zákonní zástupci žáků jsou povinni se seznámit se Směrnicí k lyžařskému výcviku, která je k dispozici na webových stránkách školy.

V Dačicích dne: .....

Jména a podpisy žáků a podpisy zákonných zástupců žáků:

.....

.....

.....



Příloha č. 7 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

### POUČENÍ O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PŘI ZAHRANIČNÍM VÝJEZDU

#### INSTRUKTÁŽ PRACOVNÍKŮ

činných na akci, § 11, odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb.

Fyzické osoby činné na lyžařském výcvikovém kurzu (jmenovitě):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

v termínu konání:

v místě konání (adresa):

byly instruovány o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných druhů poškození zdraví a o poskytování první pomoci ve smyslu ustanovení § 11, odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

#### DÁLE BYLY SEZNÁMENY S PRÁVNÍMI PŘEDPISY:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění

Směrnice školy k lyžařskému výcvikovému kurzu a Školní řád

Datum instruktáže:.....

Podpisy účastníků instruktáže:

.....

.....

.....

.....

.....

Instruktáž provedl(a):

.....

V .....

Dne: .....



## Příloha č. 8 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

### **Povolení lyžařského výcvikového kurzu**

Třídy:

Školní rok:

Datum konání:

Vedoucí:

Pedagogický dohled:

Zdravotník:

Kvalifikace zdravotníka:

Místo konání akce (adresa):

Telefon:

Čas srazu:

Místo odjezdu:

Čas odjezdu:

Místo příjezdu:

Čas příjezdu:

Použitý dopravní prostředek:

Program akce – časové rozvržení:

Datum a podpis vedoucího akce:

POVOLUJI – NEPOVOLUJI

Datum a podpis ředitele školy:

*Přílohy: seznam účastníků (odděleně žáci a doprovod)*

Příloha č. 9 k Směrnici k lyžařskému výcvikovému kurzu

## Zpráva o průběhu lyžařského výcvikového kurzu

Školní rok:

Třídy:

Počet žáků:

Pedagogové školy (jmenovitě):

Externí zaměstnanci (funkce):

Vyúčtování akce:

Doprava:

Ubytování:

Strava:

Výdaje celkem:

Příjmy od rodičů:

Příjmy celkem:

S rozdílem bylo naloženo:

S vyúčtováním byli rodiče seznámeni dne:

Hodnocení akce (úroveň ubytování, úroveň stravy, vhodnost objektu pro pořádání akce, nutnost dodatečných výloh, doporučení pro další období, cenové relace, nemocnost a úrazovost účastníků, atd.):

• bezpečí    • spravedlnost    • úspěch    • tady a teď    • sebevědomí    • komunikace